El portal de Asignatura en Línea le ofrece 2 opciones para firmar electrónicamente sus documentos:

Sin registro: Este proceso les solicitará los componentes de la e.firma: clave privada (*.key), certificado digital (*.cer) y contraseña de la clave privada.

Con registro: Con el fin de facilitar este proceso, opcionalmente podrá guardar en la aplicación la clave privada y el certificado digital para que en futuras firmas electrónicas de documentos solamente baste con ingresar la contraseña de la clave privada.

En este documento encontrará las instrucciones para registrar o dar de alta un certificado de e.firma SAT.

1.- Dentro del portal de Asignatura en línea, seleccione del menú *Mi perfil* la opción *configuración de cuenta para e.firma*.

CIUDAD DE MÉXICO ®			Asignatura En Línea
Caja RH	Servicios Adminis	Mi Perfil	
Información de Mi Perfil			
Documentación			
 Cambio de contraseña 			
 Cambio de correo 			
 Configuración de cuenta para e.firma 			

2.- El sistema le mostrará sus datos personales para el control y administración de su cuenta para firmar electrónicamente. Es muy importante el registro de un correo electrónico particular al que tenga acceso para notificaciones de este servicio. Enseguida dé clic en el botón *Actualizar* para obtener un mensaje satisfactorio de registro: su información ha sido guardada correctamente.

ERO MÉXICO ®		Asignatura En Línea
Caja RH	Servicios Adminis Mi Perfil	
		Administración de cuenta e.firma
	Numero	8767
	Nombre(s)	MARCOS
	Apellido Paterno	RAMIREZ
	Apellido Materno	RODRIGUEZ
	Usuario para e.firma	P8767@correo.uia.mx
	Correo de notificaciones	
		🖺 Actualizar
	Documentos 🔅 Verificación de (e.firma

3.- En seguida, dé clic en el botón *Verificación de e.firma*. El sistema accederá a un sitio seguro, cifrado de nuestro proveedor certificado Doc2Sign en el que se le solicitará, por única ocasión, el verificar la vigencia de su e.firma del SAT. Regístrela de la siguiente forma:

Elija la opción e.firma SAT, luego:

3.1.- Cargue su archivo .cer (certificado de la e.firma).

3.2.- Cargue su archivo .key (archivo llave electrónica).

3.3.- Introduzca su contraseña de la llave privada de su e.firma.

Si la carga de la e.firma es correcta, aparecerá el registro de la firma electrónica.

Imágenes del proceso:

Certificados			
• Pruebas 2 PR18		El	minar
Selecciona el tipo de archivo en que t	ienes tu certificado:		
	Fiel (e.firma - SAT)		
	Firma Secretaría de Economía		
			Cer

Instructivo para opción de alta de e.firma SAT en portal de Asignatura.

Cargar Archivo CE	R
00001000000403783397.cer 1.7kB	
(archivos permitidos: cer; tamaño máximo: 1Mb)	
Seleccione la llave en formato KEY	
Cargar Archivo KE	Y
Claveprivada_FIEL_Z927_144949.key 1.3kB	
(archivos permitidos: key; tamaño máximo: 1Mb)	
Contraseña del certificado	
•••••	
Escriba un alias para reconocer este certificado	
Ibero Pruebas OT17	×
Guardar Certificado	
	Cerra
ortificados	
ertificados	
Ibero Pruebas OT17	
lecciona el tipo de archivo en que tienes tu certificado:	
Fiel (e.firma	- SAT)

En caso de que tenga alguna sobre cualquiera de estos procesos, estamos a sus órdenes en el teléfono 5950-4000 en las extensiones: 4890 y 4893, o en el correo electrónico: <u>asignatura.enlinea@ibero.mx</u>. Para dudas sobre el acceso al portal de Asignatura, contactar a las extensiones: 4204 y 4332.

Atentamente.

Asignatura en línea.